



State of Illinois
Circuit Court of Cook County
Children's Rooms
Phone: **(312) 433-5248**

Charles S. Beach II
Chief Judge

Juvenile Court Building

General Rules and Overview

The office of the Chief Judge provides a Children's Room free of charge with full-time attendants to assure a safe and nurturing environment where children can have fun, learn in a free play environment, and be provided snacks while parents or guardians conduct court business.

1. The Children's Room is open Monday through Friday from 8:30am to 4:30pm.
2. The Children's Room is open to children ages 2 to 12 years old. Caregivers are responsible for changing child's diapers or pull ups.
3. The Children's Room is not available to staff of the courts, general public or Jurors.
4. **It is the parent's discretion to allow their child to bring their personal electronic device inside of the Children's Room. Staff will not be held accountable for any lost, stolen, or damaged devices left with children. If a child is found doing anything inappropriate, they will be asked to put device away. If they still do not comply, the parent will be contact and asked to remove device from the child.**
5. In keeping with providing a safe environment for all, children with Covid-19 virus, the flu, a temperature, head lice, ringworm, measles or other childhood diseases will not be admitted into the Children's Room. **If we find our child is sick after admission, you will have to immediately retrieve your child from our care.**
6. **Only** the caregiver can administer or supervise a child taking any medications.
7. Please allow time for the following registration requirements:
 - a. An adult caregiver or authorized agent must obtain a blue Authorization Form to Admit and Pickup children from the Children's Room that has been completed and stamped by one of the following: an assistant public defender, public guardian, an assistant state's attorney, or DCFS personnel from the appropriate courtroom before the admissions process. This form confirms to the staff that pre-screening was successful and the child's caregiver can now complete and sign the registration form.
 - b. The caregiver or authorized agent will be required to leave a picture identification card (e.g., Driver's License, State ID, etc.) at time of sign in. This ID will be returned when the child is signed out. If such identification is not available, a digital picture of the authorized agent facilitating the visit, the children scheduled for the visit, and the caregiver visiting their children will be taken and kept with the registration form until the child is signed out.
8. No adult other than staff, the parent, or authorized agent will be allowed contact with the child within the Children's Room.
9. It is the responsibility of the caregiver to notify the Children's Room staff of any changes in their location within the courthouse if it differs from what was indicated on the registration form.
10. Children will **only** be released to the caregiver that registered the child, one of the emergency contacts indicated on the registration form, or one duly authorized by the public defender, public guardian, state's attorney or DCFS personnel. The emergency contact must provide a valid Driver's License or State ID before child is released, even if child identifies this individual as a relative or known person.
11. Caregivers must report to the Children's Room upon completion of court business. They are not to leave court building for any reason while their children are still in the Children's Room. **If we are unable to reach the parent or emergency contact listed on registration form, we will have to call DCFS to retrieve child.**

PLEASE NOTE: In the event of an evacuation a deputy will escort the children and staff to the safest place in the courthouse based on the type of emergency and its location. Only the parent/guardian listed on the registration form will be allowed to retrieve their children. Please contact the Sheriff's Department at (312) 433-5248 for the location to pick-up your children.



State of Illinois
Circuit Court of Cook County
Children's Rooms
Phone: (312) 433-5248

Charles S. Beach II
Chief Judge

Juvenile Court Building

Reglas generales y descripción general

La oficina del Juez Principal proporciona una sala para niños de forma gratuita con asistentes de tiempo completo para garantizar un ambiente seguro y acogedor donde los niños puedan divertirse, aprender en un ambiente de juego libre y recibir bocadillos mientras los padres o tutores realizan asuntos judiciales.

1. La Sala Infantil está abierta de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm.
2. La Sala Infantil está abierta a niños de 2 a 12 años. Los padres/cuidadores son responsables de cambiar los pañales o pañales del niño.
3. La Sala de Niños no está disponible para el personal de los tribunales, público en general o Jurados.
4. **Queda a discreción de los padres permitir que su hijo traiga su dispositivo electrónico personal dentro de la Sala de Niños. El personal no será responsable de los dispositivos perdidos, robados o dañados que se dejen con los niños. Si se descubre que un niño está haciendo algo inapropiado, se le pedirá que guarde el dispositivo. Si aún no cumplen, se contactará con el padre y se le pedirá que retire el dispositivo del niño.**
5. Con el fin de brindar un ambiente seguro para todos, no se admitirán en la Sala de Niños con el virus Covid-19, gripe, fiebre, piojos, tiña, sarampión u otras enfermedades infantiles. **Si descubrimos que nuestro hijo está enfermo después de la admisión, usted tendrá que retirarlo inmediatamente de nuestro cuidado.**
6. **Sólo** los padres/ cuidador puede administrar o supervisar a un niño que toma cualquier medicamento.
7. Deje tiempo para cumplir con los siguientes requisitos de registro:
 - a. los padres/cuidador o agente autorizado debe obtener un Formulario de autorización azul para admitir y recoger niños de la sala de niños que haya sido completado y sellado por uno de los siguientes: un defensor público asistente, tutor público, un fiscal estatal asistente o personal del DCFS de la sala del tribunal correspondiente antes del proceso de admisión. Este formulario confirma al personal que la evaluación previa fue exitosa y el cuidador del niño ahora puede completar y firmar el formulario de registro.
 - b. Se requerirá que el adulto /cuidador o agente autorizado deje una tarjeta de identificación con fotografía (por ejemplo, licencia de conducir, identificación estatal, etc.) al momento de iniciar sesión. Esta identificación se devolverá cuando se registre la salida del niño. Si dicha identificación no está disponible, se tomará una fotografía digital del agente autorizado que facilita la visita, los niños programados para la visita y los padres/cuidador que visita a sus hijos y se guardará con el formulario de registro hasta que se registre la salida del niño.
8. A ningún adulto que no sea el personal, los padres o el cuidador autorizado se le permitirá tener contacto con el niño en la habitación de los niños.
9. Es responsabilidad de los padres/ cuidador notificar al personal de la Sala de Niños cualquier cambio en su ubicación dentro del juzgado si difiere de lo indicado en el formulario de inscripción.
10. Los niños **solo** serán entregados al los padres/cuidador que registró al niño, a uno de los contactos de emergencia indicados en el formulario de registro, o a uno debidamente autorizado por el defensor público, tutor público, fiscal del estado o personal del DCFS. El contacto de emergencia debe proporcionar una licencia de conducir válida o una identificación estatal antes de que se entregue al niño, incluso si el niño identifica a esta persona como un familiar o una persona conocida.
11. Los padres/cuidadores deben presentarse en la Sala de Niños al finalizar los asuntos judiciales. No deben abandonar el edificio del tribunal por ningún motivo mientras sus hijos todavía estén en la Sala de Niños. **Si no podemos comunicarnos con los padres o el contacto de emergencia que figura en el formulario de registro, tendremos que llamar al DCFS para recuperar al niño.**

TENGA EN CUENTA: En caso de una evacuación, un oficial acompañará a los niños y al personal al lugar más seguro del juzgado según el tipo de emergencia y su ubicación. Sólo el padre/cuidador que figura en el formulario de inscripción podrá recuperar a sus hijos. Comuníquese con el Departamento del Sheriff al (312) 433-5248 para conocer el lugar donde recoger a sus hijos